

Організація інклюзивного навчання в закладі освіти

Щоб вдало організувати інклюзивне навчання, важливі вчасність та правильність дій усіх учасників освітнього процесу: батьків, інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ), керівника закладу освіти, вчителя інклюзивного класу, асистента вчителя та/або дитини (якщо є потреба). На що зважати під час відкриття інклюзивного класу.

Батькам для вчасної та ефективної організації інклюзивного навчання треба:

- забезпечити комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (в ІРЦ);
- подати документи для зарахування до закладу загальної середньої освіти;
- співпрацювати із фахівцями під час складання індивідуальної програми розвитку (ІПР).

Щоб організувати інклюзивне навчання, батьки дитини мають звернутися до інклюзивно-ресурсного центру з заявою про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини. Зверніть увагу, що **ІРЦ має протягом місяця провести таку оцінку, а сама оцінка може тривати до 10 днів.**

У своєму висновку ІРЦ має вказати потреби дитини в корекційно-розвиткових послугах, асистенті вчителя та/або дитини. Далі батькам необхідно подати заяву про зарахування та інші документи до закладу загальної середньої освіти, куди дитина буде вступати до 31 травня. (відповідно до [наказу МОН від 16 квітня 2018 року № 367](#)).

Звичайно, висновок ІРЦ можна подати пізніше, але **керівнику закладу освіти треба заздалегідь знати про потреби, які виникнуть для організації інклюзивного навчання.**

Від закладу загальної середньої освіти залежать:

- асистент вчителя
 - вчитель інклюзивного класу
 - навчальне приміщення
 - складання ІПР
 - психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги)
- Керівник зі свого боку має запровадити штатну одиницю – асистента вчителя. Складність у тому, що навчальний рік починається всередині календарного, тобто фінансового року, тому не завжди є можливість ввести посаду асистента вчителя з початку навчального року.

За можливості, керівник має забезпечити асистента вчителя на початок навчального року. **Батькам** же треба розуміти, що введення ставки асистента вчителя ще не означає, що одразу знайдеться людина на цю вакансію, тому **треба бути терплячими, наполегливими та доброзичливими.**

Асистент вчителя – це педагогічна посада у штаті закладу освіти, тому його призначає та звільняє з посади керівник закладу освіти відповідно до трудового законодавства.

Асистента вчителя часом плутають з асистентом дитини. Асистент дитини – це непедагогічна посада. Крім того, такої посади немає в **типових штатних нормативах закладів загальної середньої освіти.** Асистентом дитини може бути один з батьків або уповноважена ними особа.

Психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) надаються відповідно до індивідуальної програми розвитку, на підставі договору про проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг).

Індивідуальну програму розвитку складає команда фахівців. Для складання ПР треба залучати фахівців ІРЦ та батьків дитини з ООП.

Найголовніше – пам'ятайте, що запорука ефективної організації інклюзивного навчання, як і будь-якої корисної та нової справи, – **співпраця та партнерство** із усіма долученими до неї людьми.